

STATUT

Udruge tjelesnih invalida Sinj

„UTIS“

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14), na sjednici Skupštine Udruge tjelesnih invalida grada Sinja „UTIS“ , održanoj 18. travnja 2015. godine donesen je

STATUT UDRUGE TJELESNIH INVALIDA SINJ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini Udruge, načinu stjecanja imovine i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga tjelesnih invalida Sinj

Skraćeni naziv Udruge: U T I S

Sjedište Udruge je: u Sinju, Luka 15.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na: području županije Splitsko-dalmatinske.

Udrugu zastupa: predsjednik i dopredsjednica Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga tjelesnih invalida Sinj(UTIS) neprofitna je pravna osoba, registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 4.

UTIS ima pečat okruglog oblika promjera 35mm. U vanjskom krugu pečata stoji otisnut naziv: „Udruga tjelesnih invalida Sinj - UTIS“. U sredini pečata je stilizirani znak pristupačnosti koji koriste osobe s invaliditetom koji predočuje osobu u invalidskim kolicima. UTIS ima i pečat s istim ispisom i stiliziranim znakom okruglog oblika promjera 20mm. UTIS ima i pečat pravokutnog oblika, koji je dug 60mm i širok 15mm, unutar kojeg je ispisan puni naziv, sjedište i matični broj.

Članak 5.

UTIS može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije udruge u zemlji i inozemstvu.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge, sukladno ciljevima je da se zalaže za ljudska prava, odgoj i obrazovanje, socijalnu pomoć i podršku, te humanitarnu pomoć osobama s invaliditetom.

Osnovana je u cilju promicanja, razvitka i unapređenja zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, športskih, rekreacijskih i drugih interesa svojih članova, osoba s invaliditetom, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- otkrivanje, evidentiranje i anketiranje osoba s invaliditetom, te praćenje i izučavanje njihova stanja i potreba;
- okupljanje osoba s invaliditetom i njihove rodbine, te stručnjaka i drugih fizičkih i pravnih osoba radi unapređivanja socijalne skrbi i društvenog položaja osoba s invaliditetom;
- zalaganje za poduzimanje mjera u cilju osposobljavanja zdravstvene službe za pravodobno otkrivanje, opserviranje, dijagnosticanje,habilitaciju, rehabilitaciju i prevenciju invalidnosti;

- praćenje primjene propisa te predlaganje njihovih izmjena i dopuna i donošenje novih propisa u korist osoba s invaliditetom;
 - pružanje pomoći članovima kod ostvarivanja njihovih prava, a naročito u oblasti rehabilitacije, opskrbe ortopedskim i drugim pomagalicama, odgoja, obrazovanja, osposobljavanja za rad, zapošljavanja i socijalne skrbi;
 - poticanje mjera i radnji u svrhu otklanjanja postojećih i sprječavanje novih arhitektonskih, prostornih i komunikacijskih prepreka u životu osoba s invaliditetom;
 - zalaganje za inovacije u tehnologiji u korist osoba s invaliditetom;
 - zalaganje za unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije te zapošljavanja osoba s invaliditetom;
 - organiziranje i poticanje aktivnog odmora i rekreacije u funkciji medicinske rehabilitacije osoba s invaliditetom;
 - poticanje i priređivanje društvenih, zabavnih, kulturnih, športskih, rekreacijskih i drugih aktivnosti osoba s invaliditetom;
 - zalaganje za osmišljavanje i dograđivanje socijalne politike u korist osoba s invaliditetom;
 - razvijanje suradnje s udrugama, institucijama i tijelima koji u svom djelovanju imaju sadržaje važne za osobe s invaliditetom;
- obavlja i druge poslove koji su od interesa za UTIS i njezine članove, te sve za osobe s invaliditetom;
- uključivanjem što većeg broja članova i njihove rodbine, te stručnjaka i drugih ljudi dobre volje u rad Udruge;
- osnivanjem radnih tijela za praćenje, izučavanje i predlaganje mjera važnih za poboljšanje i promicanje socijalne skrbi o osobama s invaliditetom;
 - redovitim sastajanjem tijela upravljanja i članova radi provedbe programskih zadaća Udruge;
 - suradnjom sa stručnjacima, ustanovama, službama, tijelima i drugim čimbenicima na poslovima od interesa za Udrugu i njene članove;
 - prikupljanjem, obradom i tiskanjem podataka o stanju, problemima i potrebama osoba s invaliditetom;
 - priređivanjem radnih i stručnih skupova o problemima i potrebama osoba s invaliditetom i njihovih obitelji;
 - upoznavanjem javnosti s potrebama osoba s invaliditetom;
 - izradom projekata i programa u korist osoba s invaliditetom i senzibiliziranjem javnosti za njihovo ostvarivanje;
 - priređivanjem različitih oblika druženja, razonode, zabave, rekreacije, prosvjećivanja i kreativnih aktivnosti članova;
 - upoznavanjem sredstava javnog priopćavanja s podacima, teškoćama i potrebama osoba s invaliditetom;
 - predlaganjem rješenja za zadovoljavanje određenih potreba osoba s invaliditetom;
 - prikupljanjem novčanih i materijalnih sredstava za djelovanje Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem publikacija, glasila i sredstava javnog priopćavanja i elektronskim medijama.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te kad je u pitanju poslovna tajna.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članstvo u Udruzi (UTIS) može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovni članovi mogu biti osobe s invaliditetom državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut i opće akte UTIS-a.

Osobe koje imaju rješenje o invaliditetu bez obzira na stupanj invalidnosti.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Za osobu bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću izjavu o učlanjenju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Redovnim članovima UTIS izdaje se članska iskaznica. Izgled i sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor. Člansku iskaznicu potpisuje predsjednik UTIS-a.

Pridruženim članom (prijateljem) UTIS može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji svojom donacijom, stručnim radom ili na neki drugi način promiče rad UTIS i pruža pomoć osobama s invaliditetom.

Pridruženim članom može postati i punoljetni član obitelji osobe s invaliditetom.

Odluku o prijemu u pridruženo članstvo donosi Upravni odbor potpisivanjem Izjave o učlanjenju u Udruhu.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju UTIS. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti Udruge koji vodi tajnik Udruge.

Odluku o prijemu donosi Upravni odbor UTIS- a potpisivanjem Izjave za prijam kandidata i predočenjem dokaza o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju. O stjecanju statusa člana izdaje se članska iskaznica.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- datumu prestanka članstva u Udruzi,
- te druge podatke koji nse upisuju o Obrazac UPISNICA.

Članak 11.

Prava i obveze članova UTIS-a su :

- da izravno ili preko izabranih predstavnika sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge,
- da bira i da bude biran u tijela upravljanja Udruge,
- da bude obaviješten o radu Udruge i njenih tijela upravljanja,
- da predlaže i potiče razmatranje i rješavanje svih važnih pitanja za rad Udruge i život njenih članova,
- da čuva i podiže ugled Udruge
- da savjesno i odgovorno radi u tijelima upravljanja u koja je izabran ili imenovan,
- da redovito plaćaju članarinu
- da redovito prisustvuju sjednicama Skupštine Udruge
- da davaju prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge
- da nadziru rad Udruge

- da čuvaju materijalna dobra i izvršenje preuzetih obaveza.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen kada postupa suprotno temeljnim ciljevima i interesima Udruge, djeluje u neskladu s odredbama Statuta i drugih pravila Udruge, svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njenom ugledu, ne plati članarinu više od dvije godine zaredom.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu više od dvije godine zaredom i u slučaju smrti.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članu koji pismeno izvijesti Udruhu da dalje ne želi biti član Udruge prestaje svojstvo člana Udruge svojevolumnim ispisom i to danom iskazane želje o istupanju iz Udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Likvidator
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a sačinjavaju je svi poslovno sposobni članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti i maloljetne osobe sudjeluju u radu Skupštine i mogu odlučivati na istoj putem zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetne osobe s navršenih 14. godina života mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 15.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna Skupština održava svake četiri godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi. Predsjednik UTIS-a može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev najmanje 1/3 ukupnog članstva ili Nadzornog odbora. Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik odlukom Upravnog odbora Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, Izvanrednu Skupštinu sazvat će predlagatelj. Odluka treba sadržavati dnevni red, mjesto i datum održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Način rada sjednice Skupštine udruge pobliže se regulira Poslovníkom o radu što ga donosi Skupština na početku sjednice.

Članak 16.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedovati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, a potpisuje ga zapisničar, dva supotpisnika i predsjednik UTIS i trajno se čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučiti bez obzira na broj nazočnih članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada UTIS-a Skupština donosi 2/3 većinom glasova nazočnih članova.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune, te druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela upravljanja.

UPRAVNI ODBOR

Članak 19.

Upravni odbor UTIS-a sastoji se od 7 članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti birani više puta.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,

- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, stime da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 20.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- Saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni rede Skupštine, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova UTIS-a,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- predsjednik ima naredbovno pravo u raspolaganju imovinom Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro - račun,
- iz svog sastava bira dopredsjednika/cu Udruge,
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Sjednica se može održati ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje 4 člana Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju predsjedniku i Skupštini Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo. Iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput mjesečno saziva njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razrješen od strane Skupštine i na način propisan odredbom članka 19. stavak 2. Statuta.

Članak 22.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Udruga im predsjednika.

Predsjednika bira Upravni odbor kojeg je izabrala Skupština na mandat u trajanju od četiri godine, s tim da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- podnosi uredu državne uprave zahtjev za upis promjena u registar udruga,
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora, te poslovne dokumente Udruge,
- obavlja za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

ja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 24.

Uz predsjednika Udruge, udругu zastupa i dopredsjednik Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika bira Upravni odbor Udruge iz svojih redova na mandat od četiri godine i može biti biran više puta za redom.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor Udruge iz reda zaposlenih ukoliko ih ima u Udruzi na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potrebe Udruge odlukom Upravnog odbora.

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova,

Članak 27.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruge može imati svoje ustojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi) u skladu sa Statutom. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidator će biti tajnik Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge,
2. pripajanje drugoj Udruzi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna presuda suda o ukidanju Udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar Udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilazi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 31.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa i projekata.

VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenje vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njim povezanim osobama.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanje od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar Udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar Udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruge je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35.

Za svoje obveze Udruge odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Udruge i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI NADZOR

Članak 36.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruge povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema Sjedištu Udruge.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje i spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Sinju, 20. travnja 2015. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE

Vojislav Barać



URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJU,

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU SPLIT, ISPOSTAVA SINJ

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA:UP/I-230-02/15-02/32

URBROJ: 2181-06/06-15-2

Split, 01. srpnja 2015.



SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT

Boris Ćurković, dipl.pravnik