

UTIS



**UDRUGA OSOBA S
INVALIDITETOM SINJ**

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze radnika i poslodavca, organizacija rada, uvjeti rada, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i naknade te druga pitanja važna za radnike u Udruzi osoba s invaliditetom Sinj (dalje: Udruga).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike zaposlene temeljem ugovora o radu.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu sukladno Zakonu o radu.

Članak 5.

Uvjeti za zapošljavanje, opis poslova i potrebne kvalifikacije uređuju se posebnim aktom – Sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 6.

Prije sklapanja ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme s radnikom može se provesti natječaj.

Potrebu za trajnim ili privremenim zapošljavanjem u Udruzi može se oglasiti putem Zavoda za zapošljavanje, a može se oglasiti i na web stranici udruge.

Članak 7.

U skladu s misijom Udruge i važećim propisima, pri zapošljavanju se daje prednost osobama s invaliditetom, uz jednaku ocjenu stručnih kvalifikacija i sposobnosti za obavljanje posla.

III. ORGANIZACIJA RADA

Članak 8.

Radom Udruge upravlja predsjednik, sukladno Statutu Udruge.

Članak 9.

Predsjednik organizira rad, raspoređuje poslove i odgovoran je za zakonitost rada.

IV. RAD NA PROJEKTIMA (EU I DRUGI IZVORI FINANCIRANJA)

Članak 10.

Radnici mogu biti raspoređeni na poslove u okviru projekata financiranih iz nacionalnih i međunarodnih izvora, uključujući fondove Europske unije.

Članak 11.

Rad na projektima obavlja se u skladu s ugovornim obvezama projekta, pravilima financiranja i internim aktima Udruge.

Članak 12.

Radnik je dužan voditi evidenciju rada na projektima kada je to propisano pravilima projekta ili odlukom poslodavca.

Članak 13.

Radno vrijeme i raspored rada mogu se prilagoditi potrebama provedbe projekta.

V. RADNO VRIJEME

Članak 14.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Članak 15.

Raspored radnog vremena utvrđuje predsjednik, ovisno o potrebama rada.

Članak 16.

Udruga vodi evidenciju o radnom vremenu sukladno važećim propisima.

VI. RAD IZVAN SJEDIŠTA UDRUGE

Članak 17.

(1) Radnici Udruge koji obavljaju poslove izvan sjedišta Udruge (osobni asistenti, asistenti u nastavi, kućne pomoćnice i drugi slični poslovi) obavljaju rad na izdvojenim mjestima rada.

(2) Rad se obavlja u pravilu:

- u domu korisnika,
- u odgojno-obrazovnim ustanovama,
- ili na drugim lokacijama sukladno prirodi posla i potrebama korisnika.

(3) Mjesto rada može biti stalno ili promjenjivo, ovisno o ugovoru o radu, projektu ili potrebama korisnika.

(4) Radno vrijeme može se organizirati i prilagoditi potrebama korisnika i organizaciji rada, u skladu sa zakonom i ugovorom o radu.

(5) Radnici su dužni voditi evidenciju radnog vremena i izvršenih usluga na način koji odredi Udruga.

(6) Troškovi prijevoza i drugi troškovi nastali u vezi s radom izvan sjedišta Udruge uređuju se ugovorom o radu, posebnim odlukama Udruge ili pravilima projekta.

(7) Radnici su dužni:

- postupati savjesno i profesionalno,
- poštivati dostojanstvo i privatnost korisnika,
- pridržavati se uputa poslodavca i, kada je primjenjivo, uputa korisnika ili institucije u kojoj obavljaju rad,
- čuvati povjerljivost podataka.

(8) Na rad izvan sjedišta Udruge ne primjenjuju se odredbe o službenom putu, osim u slučajevima kada radnik po nalogu poslodavca obavlja poslove izvan uobičajenog mjesta rada.

(9) O upućivanju radnika na rad izvan sjedišta Udruge te o organizaciji takvog rada odlučuje predsjednik Udruge ili druga ovlaštena osoba, sukladno općim aktima Udruge.

VII. ODMORI I DOPUSTI

Članak 18.

Radnik ima pravo na dnevni i tjedni odmor u skladu sa zakonom.

Članak 19.

(1) Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(2) Godišnji odmor može se koristiti u dijelovima, pri čemu radnik ima pravo koristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju tijekom kalendarske godine, osim ako se drukčije dogovori s poslodavcem.

(3) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac, vodeći računa o potrebama organizacije rada i mogućnostima radnika.

Članak 20.

Radnik ima pravo na plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa zakonom i odlukama Udruge.

VIII. PLAĆA I DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Članak 21.

Radnik ima pravo na plaću za obavljenu rad.

Članak 22.

Visina plaće utvrđuje se ugovorom o radu, u skladu s financijskim mogućnostima Udruge.

Članak 23.

(1) Plaća se isplaćuje jednom mjesečno, najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Plaća se isplaćuje na račun radnika.

(3) Poslodavac je dužan radniku uručiti obračun plaće prilikom isplate.

Članak 24.

Radnik može ostvariti pravo na dodatke i naknade temeljem odluke poslodavca.

Članak 25.

Na radnike se ne primjenjuju kolektivni ugovori sklopljeni u drugim sličnim službama u Republici Hrvatskoj.

IX. NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA

Članak 26.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla.
 - (2) Način, uvjeti, kriteriji i visina naknade troškova prijevoza utvrđuju se odlukom Upravnog odbora, uz poštivanje važećih propisa te načela jednakog postupanja prema radnicima.
 - (3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka primjenjuje se na sve radnike na transparentan i nediskriminirajući način.
-

X. SLUŽBENA PUTOVANJA I DNEVNICE

Članak 27.

- (1) Službenim putovanjem smatra se putovanje radnika izvan mjesta rada radi obavljanja poslova po nalogu poslodavca.
 - (2) O upućivanju radnika na službeno putovanje odlučuje predsjednik Udruge ili druga ovlaštena osoba.
 - (3) Radnik upućen na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova prijevoza, smještaja i prehrane (dnevnice).
 - (4) Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja utvrđuje se sukladno važećim propisima i posebnim odlukama Udruge.
 - (5) Radnik je dužan po završetku službenog putovanja podnijeti obračun putnih troškova s odgovarajućom dokumentacijom.
-

XI. KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 28.

- (1) Radnik može koristiti privatno vozilo u službene svrhe isključivo uz prethodno odobrenje predsjednika Udruge ili druge ovlaštene osobe.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, radnik ima pravo na naknadu troškova prema prijeđenim kilometrima.
- (3) Visinu naknade po kilometru utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.
- (4) Radnik je dužan voditi evidenciju o prijeđenim kilometrima i svrsi putovanja te po završetku dostaviti obračun uz odgovarajuću dokumentaciju.
- (5) Korištenje privatnog vozila u službene svrhe smatra se službenim putovanjem, osim ako nije drukčije određeno odlukom poslodavca.

XII. PREKOVREMENI RAD

Članak 29.

- (1) U slučaju potrebe posla, radnik može raditi prekovremeno, u skladu sa zakonom.
 - (2) Prekovremeni rad može se uvesti isključivo na temelju prethodne odluke ili naloga predsjednika Udruge ili druge ovlaštene osobe.
 - (3) Prekovremeni rad bez prethodnog odobrenja neće se priznati, osim ako je drugačije određeno posebnim propisom.
 - (4) Prekovremeni rad evidentira se u evidenciji radnog vremena.
 - (5) Pravo na uvećanu plaću ili naknadu za prekovremeni rad ostvaruje se sukladno zakonu, ugovoru o radu ili posebnim odlukama Udruge.
-

XIII. NOĆNI RAD

Članak 30.

- (1) Noćnim radom smatra se rad koji se obavlja u vremenu od 22:00 sata do 06:00 sati.
 - (2) Radnik može raditi noću samo ako je to potrebno zbog prirode posla ili organizacije rada.
 - (3) O rasporedu noćnog rada odlučuje predsjednik Udruge ili druga ovlaštena osoba.
 - (4) Prava radnika koji rade noću uređuju se sukladno zakonu, ugovoru o radu i posebnim odlukama Udruge.
-

XIV. RAD NEDJELJOM, BLAGDANOM I NERADNIM DANIMA

Članak 31.

- (1) Rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danima može se organizirati kada to zahtijeva priroda posla ili potrebe korisnika.
- (2) O rasporedu rada iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Udruge ili druga ovlaštena osoba.
- (3) Radnik ima pravo na odgovarajuću naknadu ili uvećanje plaće za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danima, sukladno zakonu, ugovoru o radu ili posebnim odlukama Udruge.

XV. IZVANREDNI DOPUSTI

Članak 32.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine u ukupnom trajanju do 7 radnih dana za sljedeće osobito važne osobne potrebe:

- smrt člana uže obitelji (supružnik, dijete, roditelj, brat/sestra) – do 5 radnih dana
- teža bolest člana uže obitelji – do 3 radna dana
- rođenje djeteta – do 3 radna dana
- selidba u istom mjestu – 1 radni dan
- selidba u drugo mjesto – do 2 radna dana

Radnik može ostvariti pravo na plaćeni dopust i u drugim opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje poslodavac, vodeći računa o okolnostima i interesu rada Udruge.

Ukupno trajanje plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka ne može biti duže od 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, osim ako je drukčije određeno zakonom ili odlukom poslodavca.

Članak 33.

Trajanje izvanrednog dopusta, kao i pravo na plaćeni ili neplaćeni dopust, utvrđuje predsjednik Udruge, vodeći računa o nužnim okolnostima i interesu rada Udruge.

XVI. ZAŠTITA NA RADU

Članak 34.

Udruga je dužna osigurati sigurne uvjete rada u skladu s propisima o zaštiti na radu.

Članak 35.

Radnik je dužan pridržavati se mjera zaštite na radu.

XVII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 36.

Zabranjena je diskriminacija i svaki oblik uznemiravanja.

Članak 37.

Radnik ima pravo na zaštitu dostojanstva sukladno zakonu i internim aktima Udruge.

XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 38.

Osobni podaci radnika obrađuju se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

XIX. OBVEZE RADNIKA

Članak 39.

Radnik je dužan:

- savjesno obavljati poslove
- pridržavati se zakona i općih akata Udruge
- čuvati poslovnu tajnu
- štiti imovinu Udruge
- voditi propisanu evidenciju rada

Članak 40. (Etički kodeks)

(1) Poslodavac donosi Etički kodeks kao poseban interni akt kojim se uređuju pravila ponašanja i profesionalni standardi radnika.

(2) Radnici su dužni pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa.

(3) Etički kodeks dostupan je radnicima na uvid i smatra se sastavnim dijelom internih akata poslodavca.

XX. POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 41.

Povrede radnih obveza osobito su:

- neizvršavanje radnih zadataka
- kršenje odredbi ovog Pravilnika i Etičkog kodeksa
- nevođenje ili netočno vođenje evidencije

Članak 42.

Za povrede radnih obveza poslodavac može poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima.

XXI. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 43.

Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu poslodavcu ili korisniku usluge dužan je istu naknaditi, sukladno zakonu.

XXII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 44.

Radni odnos prestaje na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, ugovora o radu i drugih važećih propisa i akata poslodavca.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 47.

Izmjene i dopune donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

U Sinju 14. travnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK
Vojislav Barać



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Udruge (www.utis.hr).